



Die Yukatel GmbH ist eine innovative und dynamisch wachsende Vertriebsgesellschaft mit internationaler Ausrichtung. Wir sind ein global tätiger Großhändler mit einem umfassenden Sortiment und Kontakten in alle wichtigen Länder. Seit gut 20 Jahren sind wir eine verlässliche Größe auf dem Mobilfunkmarkt mit einer Vielzahl an zufriedenen Kunden. In einem schnelllebigen Markt bleiben wir stets am Puls der Zeit, um immer die besten, neuesten Produkte und Trends präsentieren zu können. Der Sitz des Unternehmens ist in Offenbach.

**Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:**

### **Assistentin (w) der Geschäftsleitung**

**Das erwartet Sie:**

- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung von Auswertungen, Analysen und Berichten
- Terminplanung und Koordination
- Betreuung und Koordination von Projekten
- Schnittstelle für interne sowie externe Ansprechpartner
- Reisemanagement und deren Abrechnung
- Allgemeines Office Management
- Lektorat von Dokumenten und Präsentationen
- Zusammenstellung von Korrespondenz, Präsentationen und Vorträgen
- Internetrecherchen

**Das bringen Sie mit:**

- Erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches Studium, Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch Kenntnisse
- Sehr gute Englisch Kenntnisse
- Weitere Sprachen von Vorteil
- Organisationstalent
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Versierter Umgang mit EDV Systemen sowie dem Internet
- Ausgeprägte und kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Eigeninitiative, hohe Teamfähigkeit, Motivation sowie Dienstleistungsmentalität
- Gewissenhafter Umgang mit Daten und sorgfältiges Arbeiten

### **Was wir Ihnen bieten?**

- Flache Hierarchien
- Moderne Räumlichkeiten
- Moderne EDV-Systeme
- Freier Handlungsspielraum
- Arbeiten im Team
- Angenehmes Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen gerne per E-Mail an [bewerbung@yukatel.de](mailto:bewerbung@yukatel.de) .